

Số: 199 /TB-DHLH

Đồng Nai, ngày 18 tháng 3 năm 2019

THÔNG BÁO
Về việc tuyển dụng nhân sự Trường Đại học Lạc Hồng
bổ sung đợt 1 năm 2019

Căn cứ Quyết định số 08/QĐ-DHLH ngày 10/01/2011 của Hiệu trưởng Trường Đại học Lạc Hồng về việc ban hành quy chế tuyển dụng nhân sự;

Căn cứ Kế hoạch tuyển dụng nhân sự bổ sung đợt 1 năm 2019 của Trường Đại học Lạc Hồng;

Trường Đại học Lạc Hồng thông báo tuyển dụng nhân sự như sau:

I. CHỈ TIÊU

STT	Đơn vị	Chỉ tiêu	Vị trí	Yêu cầu trình độ	Thời gian dự kiến làm việc	Công việc
1	Trung tâm Thông tin tư liệu	4	Chuyên viên lập trình (Bộ phận IT)	- Tốt nghiệp đại học chuyên ngành Công nghệ thông tin chính quy. - Có kiến thức nền tảng lập trình NET, CSDL, lập trình web, winform, lập trình di động - Biết ngoại ngữ, biết lập trình trên di động là một lợi thế. - Năng động, cầu tiến, thích nghiên cứu học hỏi công nghệ mới, hòa đồng.	15/4/2019	Tham gia lập trình các dự án công nghệ thông tin của Nhà trường và thực hiện các công việc khác do Trung tâm phân công.
Tổng chỉ tiêu		4				

II. TIÊU CHUẨN CHUNG

1. Tiêu chuẩn chuyên môn đối với chuyên viên

- Có lí lịch rõ ràng, có phẩm chất đạo đức tốt, đủ sức khỏe làm việc;
- Có chứng chỉ ngoại ngữ trình độ B và tương đương trở lên;
- Tốt nghiệp đại học chính quy loại khá trở lên với chuyên ngành phù hợp.

2. Các ưu tiên trong tuyển dụng

- Cán bộ đoàn, hội, sinh viên Trường Đại học Lạc Hồng;
- Có kinh nghiệm trong công việc;
- Có hộ khẩu thường trú tại thành phố Biên Hòa, tỉnh Đồng Nai.

III. THỜI GIAN THỰC HIỆN

1. Thời gian nhận hồ sơ

- Từ ngày 18/3/2019 đến ngày 04/4/2019.
- Trường hợp còn chỉ tiêu thì thời gian nhận hồ sơ tiếp tục được gia hạn.

2. Thời gian xét tuyển

- Từ ngày 08/4/2019 đến ngày 10/4/2019.
- Trường hợp sau ngày 15/4/2019 còn chỉ tiêu, hồ sơ mới sẽ được xét tuyển chậm nhất 7 ngày sau khi nhận hồ sơ.

3. Hình thức nộp hồ sơ

- Nộp trực tiếp tại Phòng Hành chính - Tổ chức Trường Đại học Lạc Hồng.
- Địa chỉ: Số 10 đường Huỳnh Văn Nghệ, phường Bửu Long, thành phố Biên Hòa, tỉnh Đồng Nai.
- Điện thoại: 0251.3952.138 hoặc 0907.600.606 (gặp thầy Lê Hữu Lộc)

IV. HỒ SƠ DỰ TUYỂN

1. Đơn xin việc có ghi vị trí ứng tuyển;
2. Bản CV giới thiệu về bản thân;
3. Sơ yếu lý lịch có xác nhận của địa phương nơi cư trú;
4. Văn bằng, chứng chỉ liên quan (bản sao y công chứng);
5. Giấy khám sức khỏe (không quá 6 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ);
6. 04 tấm hình 3×4;
7. Chứng minh nhân dân (bản sao y công chứng);
8. Hộ khẩu (bản sao y công chứng);
9. Các giấy tờ trong diện ưu tiên (nếu có).

❖ **Lưu ý:** Đối với hồ sơ chưa được xét tuyển do đã đủ chỉ tiêu tại các đơn vị, Phòng Hành chính - Tổ chức lưu giữ và thông báo cho ứng viên chờ đợt tuyển dụng tiếp theo (nếu có). Nhà trường sẽ không trả lại hồ sơ cho các ứng viên không trúng tuyển/.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Các đơn vị có liên quan;
- Website trường;
- Lưu: VT, P. HC-TC, (447).



HIỆU TRƯỞNG

Đỗ Hữu Tài