

Số: 1000 /TB-ĐHLH

Đồng Nai, ngày 04 tháng 10 năm 2019

THÔNG BÁO
Về việc tuyển dụng nhân sự Trường Đại học Lạc Hồng
năm 2019 đợt 2 lần 5

Căn cứ Quyết định số 08/QĐ-ĐHLH ngày 10/01/2011 của Hiệu trưởng Trường Đại học Lạc Hồng về việc ban hành quy chế tuyển dụng nhân sự;

Căn cứ Kế hoạch tuyển dụng nhân sự năm 2019 đợt 2 lần 5 của Trường Đại học Lạc Hồng;

Trường Đại học Lạc Hồng thông báo tuyển dụng nhân sự như sau:

I. CHỈ TIÊU MỚI

STT	Đơn vị	Chỉ tiêu	Vị trí	Yêu cầu trình độ	Thời gian dự kiến làm việc	Công việc
1	Trung tâm Nghiên cứu khoa học và Ứng dụng	1	Chuyên viên	Đại học trở lên	12/2019	Quản lý các cuộc thi Khoa học và Công nghệ của Trung tâm
2	Khoa Đông phương học	1	Giảng viên	Thạc sĩ trở lên chuyên ngành tiếng Trung		Giảng dạy và thực hiện các nhiệm vụ khác do lãnh đạo khoa phân công
		1	Trợ giảng	Đại học loại giỏi chuyên ngành tiếng Trung, có trình độ HSK từ cấp 5 trở lên		Trợ giảng và thực hiện các nhiệm vụ khác do lãnh đạo khoa phân công
Tổng chỉ tiêu		3				

II. CHỈ TIÊU CHƯA ĐƯỢC TUYỂN DỤNG CÒN LẠI

STT	Đơn vị	Chỉ tiêu	Vị trí	Yêu cầu trình độ	Căn cứ pháp lý	Công việc
1	Trung tâm Thông tin tư liệu	2	Chuyên viên lập trình (Bộ phận IT)	Tốt nghiệp đại học chuyên ngành Công nghệ thông tin.	Thông báo số 199/TB-ĐHLH ngày 18/3/2019	Tham gia lập trình các dự án công nghệ thông tin của Nhà trường và thực hiện các công việc khác do Trung tâm phân công.
2	Khoa Ngôn ngữ Anh	1	Giảng viên	Thạc sĩ chuyên ngành tiếng Anh trở lên	Thông báo số 572/TB-ĐHLH ngày 21/6/2019	Giảng dạy và thực hiện các công việc khác do khoa phân công.
3	Khoa Công nghệ thông tin	1	Giảng viên	Thạc sĩ ngành Công nghệ thông tin trở lên	Thông báo số 823/TB-ĐHLH ngày 03/9/2019	Giảng dạy và thực hiện các nhiệm vụ khác do lãnh đạo khoa phân công
4	Khoa Kỹ thuật hóa học và Môi trường	1	Chuyên viên	Đại học chuyên ngành Công nghệ hóa học hoặc các ngành có liên quan	Thông báo số 8963/TB-ĐHLH ngày 21/9/2019	Quản lý Phòng thí nghiệm I306, quản lý vật tư và Kho hóa chất, pha chế hóa chất cho thí nghiệm Hóa vô cơ, và thực hiện các nhiệm vụ khác do lãnh đạo khoa phân công
Tổng chỉ tiêu		5				

III. TIÊU CHUẨN CHUNG

1. Tiêu chuẩn chuyên môn đối với giảng viên

- Có học hàm, học vị chuyên ngành phù hợp vị trí tuyển dụng, phải được nằm trong các trường Bộ Giáo dục và Đào tạo Việt Nam quy định.

- Có chứng chỉ ngoại ngữ, tin học đáp ứng nhu cầu công việc.

2. Tiêu chuẩn chuyên môn đối với trợ giảng

- Tốt nghiệp đại học chính quy loại khá, giỏi trở lên với chuyên ngành phù hợp và đáp ứng các điều kiện sau:

a. Có chứng chỉ ngoại ngữ, tin học đáp ứng nhu cầu công việc.

b. Không quá 28 tuổi.

3. Tiêu chuẩn chuyên môn đối với chuyên viên

- Có lí lịch rõ ràng, có phẩm chất chính trị và đạo đức tốt, đủ sức khỏe làm việc;

- Có chứng chỉ tin học văn phòng, ngoại ngữ trình độ B và tương đương trở lên;

- Chuyên ngành phù hợp với vị trí ứng tuyển.

4. Các ưu tiên trong tuyển dụng

- Cán bộ đoàn, hội, sinh viên Trường Đại học Lạc Hồng;

- Có kinh nghiệm trong công việc;
- Có hộ khẩu thường trú tại thành phố Biên Hòa, tỉnh Đồng Nai.

IV. THỜI GIAN THỰC HIỆN

A. CHỈ TIÊU MỚI (MỤC I)

1. Thời gian nhận hồ sơ

- Từ ngày 25/10/2019 đến ngày 14/11/2019.
- Trường hợp còn chỉ tiêu thì thời gian nhận hồ sơ tiếp tục được gia hạn.

2. Thời gian xét tuyển

- Từ ngày 15/11/2019 đến ngày 16/11/2019.
- Trường hợp sau tháng 11/2019 còn chỉ tiêu, hồ sơ mới sẽ được xét tuyển chậm nhất 7 ngày sau khi nhận hồ sơ.

B. CHỈ TIÊU CHƯA ĐƯỢC TUYỂN DỤNG CÒN LẠI (MỤC II)

Hồ sơ sẽ được xét tuyển chậm nhất 7 ngày sau khi nhận hồ sơ.

3. Hình thức nộp hồ sơ

- Nộp trực tiếp tại Phòng Hành chính - Tổ chức Trường Đại học Lạc Hồng.
- Địa chỉ: Số 10 đường Huỳnh Văn Nghệ, phường Bửu Long, thành phố Biên Hòa, tỉnh Đồng Nai.
- Điện thoại: 0251.3952.138 hoặc 0907.600.606 (gặp thầy Lê Hữu Lộc)

V. HỒ SƠ DỰ TUYỂN

1. Đơn xin việc có ghi vị trí ứng tuyển;
2. Bản CV giới thiệu về bản thân;
3. Sơ yếu lý lịch có xác nhận của địa phương nơi cư trú;
4. Văn bằng, chứng chỉ liên quan (bản sao y công chứng);
5. Giấy khám sức khỏe (không quá 6 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ);
6. 04 tấm hình 3×4;
7. Chứng minh nhân dân (bản sao y công chứng);
8. Hộ khẩu (bản sao y công chứng);
9. Các giấy tờ trong diện ưu tiên (nếu có).

❖ **Lưu ý:** Đối với hồ sơ chưa được xét tuyển do đã đủ chỉ tiêu tại các đơn vị, Phòng Hành chính - Tổ chức lưu giữ và thông báo cho ứng viên chờ đợt tuyển dụng tiếp theo (nếu có). Nhà trường sẽ không trả lại hồ sơ cho các ứng viên không trúng tuyển/.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Các đơn vị có liên quan;
- Website trường;
- Lưu: VT, P. HC-TC, (447).



Lâm Thanh Hoàn